صيغة دعوى تسوية مؤهل

بسم الله الرحمن الرحيم

سيادة رئيس الجامعة/                                          المحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

أما بعد:

الموضوع: صيغة دعوى تسوية مؤهل.

يحاول الإنسان جاهدا الحصول على فرصة عمل أو وظيفة، في القطاع الحكومي أو أحد القطاعات الأخرى في البلد.

ولأجل ذلك يلتحق بالتعليم منذ البداية، حيث يدرس المرحلة الابتدائية إلى أن يتخرج من المرحلة الجامعية.

ثم يبدأ بعد ذلك رحلة البحث عن وظيفة، حتى يتمكن من الحصول عليها في أحد المجالات التي يتناسب مع تخصصه الذي درسه في الجامعة، أو في المعاهد الفنية.

سواء كان ذلك المجال متعلق بالعلوم الإنسانية النظرية، أو العلوم التطبيقية العلمية في الطب أو الهندسة، أو غيرها من المجالات.

إذ أن الوظائف العامة تكون في جميع المجالات التي يحتاجها المجتمع في تقديم الخدمات له، فلا يمكن الاستغناء عن بعض المجالات.

بل كل المجالات الخدمية أو المجالات الصناعية أو الزراعية، أو غيرها من المجالات لها أهمية كبرى في مساعدة أفراد المجتمع.

سيادة الرئيس:

هناك بعض الأشخاص يحصلون على وظائف قبل أن يدرسوا المرحلة الجامعية، فقد يكون ذلك على الشهادة الثانوية.

وأحيانا بعد أن ينتهوا من المرحلة الثانوية يلتحقون بالدراسة في أحد المعاهد الفنية ليحصلوا على شهادة دبلوم سنتين أو ثلاث سنوات.

ثم يتمكنون من الحصول على إحدى الوظائف في إحدى الجهات الحكومية؛ نظرا لحاجتها إلى خدماتهم.

وذلك بسبب نقص الكادر الوظيفي لتلك المؤسسات والمرافق، ولم يجدوا موظفين من أصحاب المؤهلات الجامعية.

وأحيانا تكون طبيعة المهام والأعمال التي سوف يقومون بها، تقتضي أن يكون الموظف من أصحاب الشهادات الدنيا.

فهي ليست مهام أو أعمال معقدة وكبيرة تحتاج إلى أصحاب الشهادات العليا، أو الشهادات الجامعية التخصصية.

سيادة الرئيس:

من المعلوم أن الراتب الشهري الذي يتقاضاه الموظفون في مختلف المجالات والقطاعات، يختلف مقداره من موظف لآخر.

وذلك بحسب أقدمية الموظفين فكل ما كانت السنوات التي قضاها الموظف في الوظيفة كثيرة، كان راتبه الشهري الذي يتقاضاه أكثر.

إذ أن هناك نسبة زيادة سنوية يتم منح الموظف إياها في نهاية كل عام، ثم تضاف نسبة الزيادة تلك إلى راتبه الشهري.

إضافة إلى ذلك إن من أسباب وعوامل تفاضل نسبة الراتب الشهري بين الموظفين، هو الشهادة الحاصل عليها ذلك الموظف.

فالموظفون من أصحاب الشهادات العليا، تكون نسبة الراتب الشهري أكبر من غيرهم من أصحاب الشهادات الأقل.

سيادة الرئيس:

هناك بعض الموظفين من أصحاب المؤهلات العلمية غير العالية، لا يكتفون بذلك المؤهل العلمي الذي حصلوا به على وظيفة.

بل يواصلون دراستهم الجامعية، وربما واصلوا الدراسات العليا؛ لكي يحصلوا على شهادة الماجستير وشهادة الدكتوراه.

ويكون لهم أهداف من مواصلة مشوارهم العملي، يريدون الوصول إليها وتحقيقها مهما كانت المعوقات والصعوبات التي تعترضهم.

فقد يكون هدف ذلك الموظف هو تأهيل نفسه عمليا، وتطوير قدراته ومهاراته العملية والمعرفية في مجال تخصصه.

أو قد يكون غرضه من مواصلة التعليم العالي، هو أن يحصل على راتب شهري أعلى وأكثر من الذي كان يتقاضاه قبل مواصلة الدراسة.

ولذلك فإنه بعد أن ينتهي من الدراسة الجامعية أو الدراسات العليا، فإنه يقدم **صيغة طلب تسوية مؤهل**.

حيث يذكر في **نموذج طلب تسوية مؤهل**، المؤهل العلمي السابق والمؤهل العلمي الجديد، ثم يرفق ذلك الطلب بصور من الوثائق التي حصل عليها.

سيادة الرئيس:

إني بعد أن أنهيت المرحلة الثانوية، التحقت بالدراسة في الجامعة في قسم العلوم والأحياء البحرية.

حيث إني حصلت على شهادة البكالوريوس بتقدير عام ممتاز، وكنت الأول على زملائي في الدفعة.

ولأنني حصلت على المركز الأول، تم تعييني معيداً في الجامعة مكثت ثلاث سنوات، ثم حصلت على منحة للدراسات العليا.

فالتحقت بدراسة الماجستير لمدة ثلاث سنوات، حصلت فيها على درجة الماجستير بتقدير ممتاز مع التوصية بطباعة الرسالة وتداولها بين الجامعات.

ولم أقدم حينها **صيغة تسوية مؤهل**، لأني كنت أرغب في مواصلة دراسة الدكتوراه قبل ذلك، حيث قدم طلب استمرارية إيفاد.

ثم واصلت دراسة الدكتوراه، وبفضل الله تعالى حصلت على الشهادة العالمية الدكتوراه في العلوم البحرية.

وأنا الآن أرغب في إصدار قرار تسوية، ولذا فإني أقدم إلى سيادتكم **طلب تسوية مؤهل**، من البكالوريوس إلى الدكتوراه.

فأرجو من سيادتكم الموافقة على ذلك الطلب.

مرفق لكم صورة من وثائق الماجستير والدكتوراه.

وتقبلوا خالص شكري وتقديري، وعظيم امتناني,,,.

مقدم الطلب/

الرقم الوظيفي/

رقم التلفون/

التوقيع/

بسم الله الرحمن الرحيم

إلى مدير المؤسسة  / ….        المحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

أما بعد:

الموضوع: صيغة دعوى تسوية مؤهل

نتعلم الكثير في المجالات المختلفة، لكي نعمل بكل المجالات المتنوعة والمتاحة أمام الأشخاص الراغبين في العمل .

وإيجاد وظيفة مناسبة تتناسب مع نوع التخصص الذي يمتلكه الشخص، حيث قد يدرس سنوات طويلة لتحقيق هدف معين.

في مجال معين ولكن عند العمل بأي وظيفة، لابد من أن يمتلك نفس التخصص الوظيفي الذي سوف يعمل به.

حيث يوجد العديد من الأشخاص قد يشغلون وظائف في مجالات مختلفة، كالمجالات الإدارية وهو لا يمتلك المؤهل بالدرجة.

التي تتطلب منه في العمل، لذلك قد يطلب الموظف بتسوية مؤهل، بعد تحسين وضعه الوظيفي .

أرجو من سيادتك الموافقة على طلبي، وذلك لما ينص عليه قوانين تعديل المؤهل الدراسي للموظف المدني.

لأنني عانيت الكثير من موقعي الوظيفي، والذي من خلاله لم أحصل على أي ترقيات، ولا زيادات في الراتب وذلك كلة.

بسبب مؤهلي الثانوي، والذي توظفت بهذه الشهادة بسبب وضعي المعيشي ، وحسب القانون الجديد في التعديل الوظيفي.

تقدمت إليك بهذه الدعوى يرجى النظر إليها، بعين الاعتبار، والموافقة عليها على حسب النصوص التي تسمح للموظف.

بأن يتقدم بطلب دعوى لتسوية مؤهل، من خلال طلب تسوية مؤهل، حيث يعتبر حق من حقوق أي موظف يرغب في تحسين درجة وظيفته.

لذلك تقدمت إليكم بعد عناء، لكي أصل إلى هدفي، في تحقيق الأفضل في وظيفتي ولكي أنال الترقيات التي لطالما حلمت بها.

والتي سوف تساعدني في تحسين مستوى معيشتي للأفضل، من خلال زيادة المرتب والحصول على المكافأة والحوافز.

ولكم جزيل الشكر والعرفان.

مقدم الطلب:………..

رقم الهاتف:…………

التوقيع:…………….

الرقم الوطني……….